



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	ADRIANA REYES NUÑEZ
Nombre del Plantel	CBTIS 38
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT02690
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2014-2015

I. Situación académica

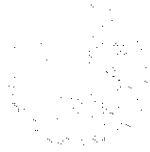
Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,461
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	341
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	696
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	20.60
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	328
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	177

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Con relación a la eficiencia terminal, en el turno matutino se tuvo el 57% mientras que en el turno vespertino el porcentaje fue del 56%. El porcentaje de estudiantes que acreditaron el total de sus asignaturas corresponde al 48%. Se llevó a cabo la gestión ante la Dirección de Profesiones del Estado para que los egresados de las cuatro carreras puedan tramitar la cédula profesional estatal.

EL PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone



en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	20.94

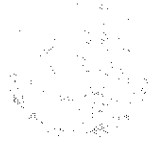
Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se trabajo con el programa Construye-T en el desarrollo de habilidades socioemocionales en coordinación con el O.S.C. "Tejiendo Redes". Se definieron los acuerdos de convivencia entre estudiantes. Se reinstauró el comité escolar del programa Construye-T y se realizó el diagnóstico participativo para la definición y desarrollo de los proyectos juveniles. Se hizo promoción de los diferentes programas de becas que ofrece la SEMS así como los propios del plantel. Se trabajó con la caja de herramientas del programa Yo No Abandono, principalmente con el manual para ser un mejor tutor en planteles de educación media superior y manual para impulsar mejores hábitos de estudio en planteles de educación media superior.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se mantuvieron 22 convenios vigentes con empresas de nuestra zona de influencia. Se estuvo trabajando con el modelo de emprendedores de la EMS para el logro de los objetivos del programa. Se apoyo a la academia de investigación para trabajar el Club de Ciencias" y lograr la participación de un proyecto en la etapa nacional del Concurso Nacional de Prototipos 2015. Apoyo al programa de captación de alumnos, visitando a las secundarias para dar a conocer nuestra institución como opción para la continuidad de su preparación académica. Se apoyo en las campañas nacionales Ver bien para aprender mejor 2015.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	84
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	47
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
7	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
12	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
31	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
6	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar con grupo
2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
2	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras
8	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
2	Analista o administrativo especializado
9	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
6	Prefectura
8	Secretarial
1	Chofer
6	Conserje
2	Vigilancia
2	Bibliotecas
2	Computación
2	Técnico
1	Trabajo social

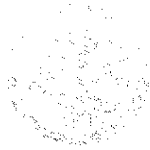


Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

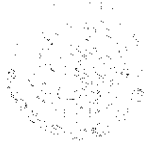
LA PARTE DIRECTIVA PARTICIPO EN DOS CURSOS, EL PRIMERO "DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES" Y EL SEGUNDO "PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DIRECTIVA" LA PARTE DOCENTE PARTICIPÓ EN LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES, PARTE DEL PROGRAMA INTERNO DE CAPACITACIÓN DOCENTE. "USO DE LAS TICS EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA" Y "APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS" UN DOCENTE PARTICIPÓ EN EL CURSO TALLER DE COHETES IMPULSADOS POR AGUA

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	4



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$14,920.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$18,440.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 192,600.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 34,500.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 2,746,454.56
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 0.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$100,001.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
NINGUNO	\$0.00



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$271,172.79
Productos alimenticios	\$ 41,723.36
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 204,840.95
Materiales y artículos de construcción	\$ 703,244.86
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 141,727.90
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 99,959.29
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 187,240.78
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 206,544.43
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 37,887.59
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 745,638.43
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 95,780.28
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$216,170.88
Otros gastos por servicios generales	\$145,507.27
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 38,511.23
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

SISTEMA INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LA DGETI ACTAS DE ACUERDO DE PADRES DE FAMILIA INFORMES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

actualmente las instalaciones del plantel se encuentran en buenas condiciones de seguridad, las instalaciones higiénicas y pedagógicas se encuentran operando adecuadamente y sin problemas.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Dentro de las acciones de mejora realizadas durante el ciclo escolar se realizaron inversiones para la renovación y mantenimiento tanto preventivo como correctivo en las siguientes áreas: cancha de fútbol, biblioteca, aula de CAED, sanitarios, sala de profesores, edificios, laboratorios y talleres. Se instaló mediante el programa MEXICO CONECTADO un nuevo servicio de internet inalámbrico para el servicio de toda la comunidad escolar. Con el apoyo obtenido a través del programa de fortalecimiento de infraestructura (PAAGES) se adquirió equipo de laboratorio (espectrofotómetro y balanza analítica).

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

NINGUNO

ADRIANA REYES NÚÑEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

