

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	GILDARDO NUÑEZ VERA
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 38
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	14DCT02690
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,499
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	408
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	276
Índice de certificación expresado en porcentaje	67.60
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	18.30
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	507
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	173

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La deserción escolar se redujo 6.5% mas con respecto al ejercicio anterior (2012-2013). Se contó con un 45% de alumnos con algún tipo de beca. Se mejoraron los resultados en prueba ENLACE en el área de matemáticas entre los resultados de alumnos en los rubros de bueno y excelente creciendo 8 puntos

porcentuales.

La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	14.47

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Se trabajo con la caja de herramientas del programa "Yo no Abandono" establecido y puesto en marcha por la SEP y la SEMS, aplicando diferentes estrategias de las mencionadas y sugeridas en dicha caja de herramientas. Así mismo se trabajo de manera mas cercana con los tutores de los diferentes grupos con la intension de disminuir los porcentajes de deserción e incrementar los niveles de aprovechamiento de los estudiantes.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Se tienen 48 convenios activos con instituciones públicas y empresas privadas, para dar lugar a nuestros alumnos en la prestación del Servicio social y Prácticas profesionales. Así mismo se trabajó en apoyo a los programas de la Colecta Nacional "Ver bien para aprender mejor", colecta Nacional "Bécalos" Participación en la campaña "Reciclación" rediseñando prototipos a partir de "desechos electrónicos" organizado por el sector empresarial del estado de Jalisco y el Gobierno del Estado Participación en el concurso estatal y nacional de "Prototipos 2014" apoyando a jóvenes emprendedores en diferentes proyectos promovidos por los docentes de las diferentes especialidades.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	88
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	47
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
8	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de asistencia educativa
23	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de área pedagógica
2	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
4	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección de plantel y docencia frente a grupo
12	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
5	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Coordinación de asistencia educativa
11	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de área pedagógica
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Apoyo técnico pedagógico
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
3	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Ayudante de laboratorio
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Apoyo técnico-pedagógico en plantel
4	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Ayudante de laboratorio

2	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Ayudante de laboratorio
2	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Ayudante de laboratorio

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
6	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
4	Jefatura de oficina
2	Vigilancia
6	Prefectura
2	Bibliotecas
10	Secretarial
6	Mantenimiento
1	Psicólogo o psicómetra
1	Mensajero / gestor
4	Vigilancia
2	Analista o administrativo especializado
2	Servicios en plantel / inspección / sector / oficinas / bibliotecas

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se apoyo a docentes en capacitación en Tutorías, Evaluación de competencias y Creación de Objetos de Aprendizaje mediante la utilización de LCDS.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	2

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$9,225.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$6,030.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 10.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 43,500.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,088,874.74
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 215,440.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$240,941.36
Productos alimenticios	\$ 45,041.56
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 140,369.83
Materiales y artículos de construcción	\$ 514,999.10
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 130,928.70
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 97,230.15
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 125,095.44
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 351,617.82
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 0.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 19,902.92
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 609,182.08
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 51,203.56
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$323,203.00
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 29,440.80
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$221,214.96
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

se dispone del sistema SIGAF para el control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera. Dentro de los primeros diez días naturales de cada mes se realiza la fiscalización de los recursos por parte de la subdirección de Enlace Operativo Del Estado. Los padres de familia asisten a reunión para presentación del presupuesto del ciclo escolar y firman de conformidad el acta correspondiente

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

Actualmente la infraestructura del plantel se encuentra en un estado adecuado y seguro para la operación del mismo, de igual manera las instalaciones higiénicas y pedagógicas están en buenas condiciones de trabajo y seguras para su uso respectivo.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se gestionaron mediante el programa recursos económicos a fin de mejorar equipamiento de algunos laboratorios, además aplicar los ingresos propios en programas de mantenimiento preventivo y correctivo a infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel.



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Se logró la certificación del 100% de la matrícula estudiantil en el programa de habilidades de Microsoft, obteniendo con ello el Nivel 3 de dicho programa.

Firma del (de la) Director(a) del Plantel

